



Nous offrons une opportunité en temporaire à plein temps à un/e

## **GENERALISTE EN RESSOURCES HUMAINES h/f**

### **Responsabilités :**

1. **Gestion des temps de travail** (suivi des présences/absences et création d'horaires)
2. **Assurances sociales** (gestion et suivi complète des dossiers, contact avec assurances)
3. **Activités administratives**
  - maintenir, faire évoluer les bases de données et les indicateurs RH. Les mettre à disposition des utilisateurs
  - rédaction de tout type de courrier lié aux activités RH
  - gestion administrative du personnel temporaire (transmission des heures aux agences, contrôler les factures)
  - accueil des nouveaux collaborateurs fixes et temporaires
  - rédaction de certificats de travail
4. **Activités secondaires** (Events : participation à l'organisation d'évènements dédiés aux collaborateurs. Gestion compétente des salaires pourrait être un atout)

### **Profil :**

- Certificat d'assistant en gestion du personnel avec expérience
- Excellentes capacités rédactionnelles en français
- **Expérience dans l'utilisation d'un logiciel de gestion du temps (indispensable)**
- Capacités à gérer des cas d'assurances sociales
- Expérience dans la gestion administrative du recrutement
- Expérience dans la gestion des salaires serait un atout
- Aptitude à travailler de manière autonome organisé et structuré dans son travail
- Gestion des priorités et capacité à assumer plusieurs activités de front
- Grande discrétion et respect de la confidentialité
- Bonne aptitude à la communication interpersonnelle
- **Capacité à s'adapter à un environnement très exigeant**
- **Expérience dans une PME en Suisse indispensable dans le domaine RH**
- 

**Entrée en fonction : immédiat, pour 4 mois**

Mandat temporaire à 100%

Isabel Losada Di Vattimo est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, tél. 021. 349.90.30, i.losada@generation-interim.ch

